

河池学院

校长办公室文件

校政办〔2019〕5号

关于《河池学院信息化建设管理办法（试行）》实施有关要求的通知

校直各单位、各部门：

《河池学院信息化建设管理办法（试行）》（校政发〔2018〕91号）（以下简称《办法》）已于2018年12月15日印发生效。为落实《办法》规定，现对学校信息化建设项目立项和验收、虚拟主机申请、网站设立、业务数据共享等工作做如下具体要求，请遵照执行。

一、信息化建设项目审核、备案

根据《办法》规定，学校各部门、单位在建设信息化项目申报立项前，应向现教中心提交项目建设方案、论证材料，提出项目可行性审核申请、备案，未按规定进行审核、备案的项目，不予立项。请各单位2019年申报信息化建设项目时，按以下程序向现教中心申请可行性审核和备案：

1. 通过学校OA系统向现代教育技术中心提交《河池学院信息化项目可行性审核表》（附件1）及相关支撑材料。

2. 现教中心进行技术评估后，提出可行性审核意见。项目建设单位在向学校提出立项申请时，将项目上述OA审核流程材料做为项目申请的附件与项目建设方案一起提交学校行政审批。

二、信息化建设项目验收

根据《办法》规定，信息化项目建设完成后组织验收时，验收小组须有现代教育技术中心人员参加，由现代教育技术中心负责校园网接入、智慧校园技术兼容性、信息系统安全等内容的验收。建设单位和中标单位应向现代教育技术中心提供需要存档的文档资料。请国资处在信息化项目验收时，安排现代教育技术中心人员参加验收。请各单位注意在申请项目验收时，提前准备好相关材料，提交给现代教育技术中心，以避免影响验收进度，存档材料具体要求由现代教育技术中心负责。

三、虚拟主机申请

《办法》规定非学校特批，不允许各二级单位在现教中心机房之外部署信息系统。全校的服务器、存储设备、网络设备、信息安全设备、正版化软件、公共服务性软件等软硬件设备由现代教育技术中心统一规划、采购、管理，原则上各部门不得单独采购。现教中心为各单位信息系统建设提供虚拟主机资源服务。虚拟主机的服务对象是学校各编制单位，暂不面向个人用户提供服务。各单位申请虚拟主机只能用于教学、科研、管理用途。申请

虚拟主机时按如下流程办理：

1. 申请单位通过学校OA系统向现代教育技术中心提交《河池学院虚拟主机申请表》（附件2）。

2. 现代教育中心协同申请单位优化资源需求，实施完成后，现代教育技术中心向申请部门提供堡垒机账号信息、主机安全配置等材料。虚拟主机上线前，必须通过现代教育技术中心的主机安全配置检查和安全扫描，并向现教中心提交《安全责任承诺书》、《虚拟主机安全配置报告及应急处理指南》等其它材料，具体要求按现代教育技术中心规定执行。

四、网站设立

各单位设立以信息发布为主的网站，应利用学校网站群平台进行建设，实施统一管理、统一防护、统一监测。原则上，党政部门、直属单位、二级学院的官方网站均应纳入网站群管理。对于未纳入学校网站群平台、主办单位自行设计建设的网站，其网站维护、安全管理均由网站主办单位负责。

学校对网站设立实行备案审批管理，未履行备案手续的网站，不得设立。各单位设立网站前，须向现代教育技术中心提出网站入驻站群系统申请。由申请单位通过学校OA系统向现代教育技术中心提交《河池学院网站群平台入驻网站申请表（附件3）》、

《安全承诺书》。现代教育技术中心审核通过后，给予设立网站和提供技术支持。

五、数据共享

根据《办法》规定，信息系统数据作为学校的无形资产和战略资源，应纳入学校统一管理范畴，为学校教学、科研、管理提供信息服务和技术保障。信息系统数据应遵循学校数据规范标准，并按现代教育技术中心要求向学校数据中心提交相关数据，信息系统需要使用数据中心数据时，按如下流程办理：

1. 使用单位通过OA系统提交《河池学院信息系统数据使用申请表》（附件4）。对于基础性数据和属于无条件共享的数据，由现代教育技术中心进行审批，对于有条件共享及需要数据回写的，由现代教育技术中心和数据生产部门共同审批。

2. 使用单位和现代教育技术中心签订《河池学院信息系统数据使用保密协议》后，完成数据对接推送。

- 附件：1. 河池学院信息化项目可行性审批表；
2. 河池学院虚拟主机开通申请表；
3. 河池学院网站群平台入驻网站申请表；
4. 河池学院信息系统数据使用申请表。

河池学院校长办公室

2019年1月25日

河池学院校长办公室

2019年1月25日印发

附件 1

河池学院信息化项目可行性审批表

建设单位（盖章）：

填报日期： 年 月 日

项目名称			
项目负责人信息	姓名		
	电话		
	E-mail		
预计建设周期		经费预算（万元）	
支撑材料清单 (建设方案、可行性论证材料等)			
项目拟解决的关键问题			
现代教育技术中心 意见	(盖章) 年 月 日		

说明：本表一式二份，建设单位和现代教育技术中心各执一份，作为立项、经费申请的附件材料。项目建设单位须随本表附有项目具体建设方案、可行性论证材料等支撑材料。

附件 2

河池学院虚拟主机开通申请表

申请用途					
项目相关合同编号					
开发单位					
开发单位项目负责人					
系统功能概况					
申请部门					
申请人			联系电话		
	姓名	E-mail	办公电话	手机	备注
系统单位责任人信息					
系统管理员信息					
24 小时联络人信息					
虚拟主机相关信息					
使用时间					
访问方式及主要内容					

系统技术架构	
开放服务及端口	
操作系统类型	
数据库信息	
其他需求	用户并发访问数、共享数据需求等。
申请单位负责人审批意见	
现代教育中心负责人审批意见	
办理人意见	

附件 3

河池学院网站群平台入驻网站申请表

单位名称				
网站名称		域名	_____. hcnu. edu. cn	
网站简介				
网站负责人	工号/编号	姓名	联系电话	电子邮件
总负责人				
技术负责人				
内容负责人				
加入方式	<input type="checkbox"/> 迁移旧站 <input type="checkbox"/> 新建网站，模板编号：_____;			
申请单位 负责人意见	申请理由： 承诺：我单位将严格遵照学校网站群及互联网站管理 相关规定，保障网站内容安全。 主管领导签字（单位盖章）： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
现代教育技术 中心意见				
党委宣传部 意见				
办理结果				

附件 4

河池学院信息系统数据使用申请表

申请使用单位	
使用用途： 数据类： 获取方式：	
审核单位	
现代 教育 技术 中心	审核意见： 审核人： 审核日期： 年 月 日
数据 产生 部门	审核意见： 审核人： 审核日期： 年 月 日